

Gjentagende service

Har du oppgaver som gjentar seg, som f.eks. serviceavtaler eller løpende vedlikehold, så er gjentagende service modulen for deg.

Definèr oppgaver som skal gjentas over tid

The screenshot shows the 'MAL FOR REPETERENDE OPPGAVE' (Template for recurring task) window. It is divided into several sections:

- Jobb:** A list of jobs with radio buttons, including 'elarbejde', 'Kaffemaskiner', 'Gulvask', 'Test smartday', 'Clean Sweep', 'Have arbejde', 'Have service', 'Mac tilbud', 'Mac Milk desk', 'Olieskift', and 'alt faktureres'.
- Beskrivelse:** Fields for 'Oppgavetype' (set to 'Oppgave'), 'Venter' (wait time), 'Haster' (checkbox), and 'Beskrivelse' (description, containing 'Eftersyn' and 'hjhkjhkhk').
- Detaljer:** Fields for 'Starttid' (07:00), 'Sluttid' (09:00), 'Område' (Jylland), and 'Montør' (Ingen).
- Serviceobjekt:** Fields for 'ID' (3859), 'Serienr.' (26031), and 'Plassering'.
- Beskjeder:** A field for 'Beskjed 1' (Husk materialer).

Modulen gjør det mulig å definere oppgaver som skal gjenta seg over tid på en enkel og overskuelig måte. Gjentagende service kan opprettes på steder eller på serviceenheter, hvis denne modulen også er aktivert.

For å gjøre det så enkelt som mulig å opprette nye gjentagende servicer inkluderer modulen muligheten for å opprette fast definerte oppgavemaler. Disse inneholder alle felter som kan utfylles på en almindelig oppgave samt oppgavelinjer.

Således kan man f.eks. definere, at en oppgave alltid skal opprettes på et spesifikt tidspunkt og til en spesifikk avdeling. Utover dette kan det tilføyes fast forbruk av linjer, så de ikke glemmes når oppgaven skal utføres.

Maler kan ytterligere kategoriseres, slik at de er enklere å finne når de skal benyttes. Historikk, gjør det enkelt å få et overblikk over hvilke oppgaver som har blitt opprettet på bakgrunn av gjentagende service fremfor de som er opprettet manuelt.

Har et sted eller servicenhet tilknyttet en gjentagende service, vil dette alltid være markert ved ordreopprettelse, slik at det er enkelt for en planlegger å vurdere om et utkall skal planlegges i forbindelse med et service.

Kontakt oss

GSGroup AS
Nordre Kullerød 5B
3241 Sandefjord

Telefon: 22 00 40 00

E-mail: support@smartday.no

www.smartday.no

