

Dobbelttjekk dagens tidsforbruk

Dagsgodkjennelse

Med dagsgodkjennelse får medarbeidere i felt mulighet til å dobbeltsjekke dagens tidsforbruk innen han godkjenner det samlede tidsforbruk og oppgavene sendes til kontoret.

GODKJENNINGSMODUL											
Hentede oppgaver											
Avsluttet Hallengreen og Sørensen - 10/13/2015 700543 / 705521 12.12.2016											
	Timer		Pris								
	A	P	A	P							
Ikke godkjent:	10,0	11,0	4 600,0 kr	5 060							
Godkjent:	0,0	0,0	0,0 kr	0							
Total:	10,0	12,3	4 600,0 kr	5 635							
00000700	Normaltimer	Time	mb	-	10,00	+	460,00	4600,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avsluttet Odense congresscenter - 09-03-2016 700997 / 705587 09.12.2016											
	Timer		Pris								
	A	P	A	P							
Ikke godkjent:	4,0	18,0	1 050,0 kr	17,2K							
Godkjent:	0,0	0,0	0,0 kr	0							
Total:	4,0	29,5	1 050,0 kr	19,8K							
1202	Teknikertime	Time	7	-	2,00	+	525,00	1050,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1226	Serviceefftersyn	Time	7	-	2,00	+	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

For hver oppgave kan man se hvor mange timer som er registrert, fordelt på alminnelig tid og tillegg. Brukeren kan endre antall timer, tilføye nye eller slette registreringer, så det passer med den tid som har gått med.

Brukergodkjennelse introduserer også en ny status i planen. Den heter "Avventer" og gir planleggeren mulighet for å se, at teknikeren er ferdig ute hos kunden, uten at oppgavene ennå er godkjent.

Når teknikeren godkjenner dagen, skifter dagens oppgaver til status avsluttet, så planleggeren kan se at oppgaverne er klar til å bli bokført.

Kontakt oss

GSGroup AS
Nordre Kullerød 5B
3241 Sandefjord

Telefon: 22 00 40 00

E-mail: support@smartday.no

www.smartday.no

