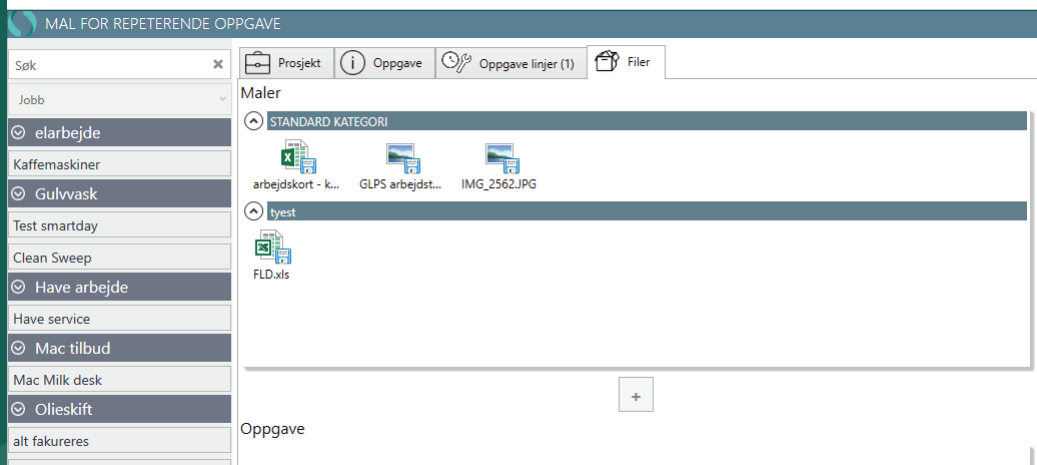


Strukturert adgang  
til dokumentasjon

# Filarkiv

SMARTDAY Filarkiv gir mulighet for å legge ved alle slags filer til oppgaver i Smartday-systemet.



SMARTDAY Filarkiv gir mulighet for å legge ved alle slags filer til oppgaver i Smartday-systemet.

Filene kan enkelt legges ved fra oppgavebildet i både SMARTDAY Plan og Windows klienten, hvor filarkivet vil være tilgjengelig i sitt eget faneblad på oppgavebildet. Med filmodulen, er det bl.a. mulig å benytte fotodokumentasjon på oppgavene.

En tekniker kan dokumentere sitt arbeid med før og etter bilder, som knyttes til oppgaven for senere bruk som dokumentasjon og historikk. For den mer krevende bruker tilbyr filmodulen også et innebygget fleksibelt administrasjonssystem, som gir mulighet for å opprette, kategorisere og administrere pre-definerte maler, som kan benyttes på en oppgave.

## Resultater med SMARTDAY Filarkiv:

- Før- og etter fotodokumentasjon
- Øker kvaliteten på dokumentasjonen overfor kundene
- Legg ved alle filtyper
- Øker muligheten for å dele og videresende relevant informasjon i tilknytning til oppgavene
- Opprettelse og administrasjon av maler
- Øker fleksibiliteten i forhold til å benytte egne sjekklister direkte i Smartday-systemet
- Legge ved filer på e-mail
- Letter arbeidet for teknikeren og forbedrer opplevelsen for kunden

## Kontakt oss

GSGroup AS  
Nordre Kullerød 5B  
3241 Sandefjord

Telefon: 22 00 40 00

E-mail: support@smartday.no

www.smartday.dko

